

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла  
в 2019-2020 учебном году**

Продолжение работы по основной методической теме школы: «Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего личностное, социальное и профессиональное развитие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности педагогов как условие реализации современных требований образования.

**Задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. Создание благоприятных условий для формирования профессионально - грамотного педагогического коллектива через непрерывное повышение квалификации, поддержка творческой инициативы и развитие профессиональной культуры.
2. Знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
3. Активизация работы по вовлечению педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>1 четверть</b>			
1	Заседание МО учителей гуманитарного цикла	29.08.2019	руководитель МО
2.	Взаимодействие МО учителей гуманитарного цикла и МО учителей начальной школы. Вопросы преемственности Подготовка к участию в школьных и Всероссийских конкурсах и предметных олимпиадах	В течение года  1 неделя октября	руководители МО, зам.директора по УВР
3	Проведение входящих контрольных работ Определение качества знаний. Проверка техники чтения. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ГИА). Проведение пробного тестирования в 10 классе ( подготовка к ГИА )	Сентябрь-октябрь  в теч.года	зам.директора по УВР руководитель МО Учителя-предметники
4	Утверждение заданий школьных олимпиад. Рассмотрение методических рекомендаций к заданиям. Подготовка и проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла ( 5-10 классы)	сентябрь-ноябрь	зам.директора по УВР руководитель МО, Учителя - предметники
5	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями культуры г. Саратова на 2019-2020учебный год.	Сентябрь-октябрь	руководитель МО Учителя - предметники
6	Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися	В теч. года	Зам.директора по УВР Учителя
7	Участие в научно-практических конференциях	В теч. года	Все учителя МО
8	Обсуждение основных мероприятий в рамках подготовки и проведения недели предметов гуманитарного цикла, посвященной 75	Апрель-май	руководитель МО Учителя – предметники

	годовщине победы в Великой Отечественной войне.		
9	Участие в общешкольных мероприятиях	1 четверть	руководитель МО Учителя – предметники
<b>2 четверть</b>			
1	Заседание МО учителей гуманитарного цикла	ноябрь	руководитель МО, зам.директора по УВР
2	Анализ проведения входных и текущих контрольных работ. Анализ проверки техники чтения. Анализ успеваемости за 1 четверть. Сдача необходимой документации по итогам успеваемости и качества знаний. Подготовка и участие обучающихся в дистанционных олимпиадах.	ноябрь-декабрь	руководитель МО учителя МО
4.	Планирование взаимопосещений уроков с целью обмена опытом, педагогическим материалом.	Ноябрь	руководитель МО, зам.директора по УВР Учителя
5.	Участие в общешкольных мероприятиях.	2 четверть	руководитель МО учителя МО
6.	Изучение и анализ форм итоговой аттестации выпускников по русскому языку в 10классе;определение основных направлений подготовки к экзамену.	2 четверть	Учителя русского языка и литературы
7	Корректировка рабочих программ по предметам	декабрь	Руководитель МО Зам.директора по УВР
<b>3 четверть</b>			
1	Заседание МО учителей гуманитарного цикла	январь 2020	руководитель МО Учителя - предметники
2.	Анализ успеваемости за 2 четверть. Сдача необходимой документации по итогам успеваемости и качества знаний. Анализ выполнения практической и теоретической части программ по предметам за 1 полугодие.	январь 2020	руководитель МО Учителя - предметники
3.	Итоги взаимопосещения уроков у учителей – предметников с целью обмена опытом, педагогическим материалом учителя.	3 четверть	руководитель МО Учителя – предметники
4.	Обсуждение и принятие плана мероприятий в рамках предметной недели гуманитарного цикла.	Март	руководитель МО Учителя - предметники
5.	Анализ результатов дистанционных олимпиад.	3 четверть	руководитель МО Учителя – предметники

6.	Пробные работы в формате ОГЭ.	3 четверть	руководитель МО Учителя – предметники
7	Участие в общешкольных мероприятиях.	3 четверть	руководитель МО Учителя – предметники
8.	Сотрудничество с учреждениями культуры г. Саратова.	3 четверть	руководитель МО Учителя – предметники
<b>4 четверть</b>			
1	Заседание МО учителей гуманитарного цикла	март	руководитель МО
2.	Анализ успеваемости за 3 четверть. Сдача необходимой документации по итогам успеваемости и качества знаний.	март	руководитель МО Учителя – предметники
3.	Проведение предметной недели гуманитарного цикла	Апрель-май	руководитель МО Учителя – предметники
4.	Анализ проведенных мероприятий в рамках предметной недели. Ходатайства о поощрении отличившихся педагогов и учащихся.	май	руководитель МО
5.	Подготовка учащихся к ОГЭ. Проведение пробных ГИА в 9 и 10 классе по русскому языку. Анализ проведения пробных ГИА в 10 классе по русскому языку.	апрель	руководитель МО Учителя – предметники
6.	Организация проверки техники чтения.	май	Учителя русского языка и литературы
7.	Участие в общешкольных мероприятиях.	май	руководитель МО Учителя – предметники
8.	Сотрудничество с учреждениями культуры г. Саратова в 2019/2020 учебном году.	4 четверть	руководитель МО Учителя – предметники
9.	Анализ результативности работы МО за 2019-2020 учебный год. Планирование работы МО на 2020-2021 учебный год	май	Зам.директора по УВР. Руководитель ШМО.
10.	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Май-июнь	Зам.директора по УВР. Руководитель МО. Учителя МО
11.	Предварительная тарификация на новый учебный год.	май	Директор Зам.директора по УВР.

**План заседаний МО учителей гуманитарного цикла  
на 2019– 2020 учебный год**

Время проведения	Содержание
Заседание МО № 1 (30 августа 2019г.)	<p>Итоги работы ШМО учителей гуманитарного цикла в 2018-2019 учебном году и планирование работы на новый учебный год.</p> <p>Утверждение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>Обсуждение перечня учебников на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Планирование работы по самообразованию.</p> <p>Планирование работы МО по ликвидации недочётов, выявленных при аттестации обучающихся.</p> <p>Проведение входных контрольных работ.</p> <p>Подготовка кабинетов к началу учебного года.</p> <p>Планирование участия школьников в предметных олимпиадах, внеклассных мероприятиях по предмету.</p> <p>Утверждение заданий школьных олимпиад. Рассмотрение методических рекомендаций к заданиям.</p> <p>Планирование и проведение проверки техники чтения.</p> <p>Обсуждение основных мероприятий в рамках подготовки и проведения недели предметов гуманитарного цикла, посвященной 75 годовщине победы в Великой Отечественной войне.</p> <p>Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями культуры г. Саратова на учебный год.</p> <p>Участие в общешкольных мероприятиях.</p> <p>Изучение инструкций по охране труда.</p>

Время проведения	Содержание
Заседание МО № 2 (ноябрь 2019 г.)	<p>Анализ проведения входных и текущих контрольных работ.</p> <p>Анализ проверки техники чтения.</p> <p>Анализ успеваемости за 1 четверть.</p> <p>Сдача необходимой документации по итогам успеваемости и качества знаний.</p> <p>Утверждение заданий школьных олимпиад. Рассмотрение методических рекомендаций к заданиям.</p> <p>Обсуждение плана проведения предметной недели. Планирование участия детей в мероприятиях.(апрель-май )</p> <p>Подготовка и участие обучающихся в дистанционных олимпиадах.</p> <p>Планирование взаимопосещений уроков.</p> <p>Участие в общешкольных мероприятиях.</p>

Время проведения	Содержание
Заседание МО № 3 (январь 2020 г.)	<p>Анализ успеваемости за 2 четверть.</p> <p>Сдача необходимой документации по итогам успеваемости и качества знаний.</p> <p>Анализ выполнения практической и теоретической части программ по предметам за 1 полугодие.</p> <p>Ходатайства о поощрении отличившихся педагогов и учащихся.</p> <p>Итоги взаимопосещения уроков у учителей – предметников с целью обмена опытом, педагогическим материалом учителя.</p> <p>Изучение методических требований к современному уроку, самоанализу урока.</p> <p>Анализ результатов дистанционных олимпиад.</p> <p>Изучение и анализ форм итоговой аттестации выпускников по русскому языку в 10 классе; определение основных направлений подготовки к экзамену.</p> <p>Участие в общешкольных мероприятиях.</p> <p>Сотрудничество с учреждениями культуры г. Саратова в 1 полугодии 2019/2020 учебного года.</p>

Время проведения	Содержание
Заседание МО № 4 (март 2020 г.)	<p>Анализ успеваемости за 3 четверть.</p> <p>Сдача необходимой документации по итогам успеваемости и качества знаний.</p> <p>Проведение предметной недели, посвященной 75 годовщине победы в Великой Отечественной войне.</p> <p>Проведение пробных ГИА по русскому языку в 9 и 10 классе по русскому языку.</p> <p>Подготовка учащихся к ОГЭ. Технология работы с тестовыми и текстовыми заданиями, корректировка тематических планов, подготовка общего плана проведения повторения; разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников и их родителей к итоговой аттестации; изучение изменений в нормативных документах и других материалах по организации и проведению итоговой аттестации выпускников основной школы, содержание и структура ОГЭ, обеспечение различного рода обучающими и информационными методическими пособиями. Знакомство с новинками методической литературы.</p> <p>Анализ результатов дистанционных олимпиад.</p> <p>Организация проверки техники чтения.</p> <p>Участие в общешкольных мероприятиях.</p>

Время проведения	Содержание
Заседание МО № 5 (май 2020 г.)	<p>Анализ успеваемости за 4 четверть. Сдача необходимой документации по итогам успеваемости и качества знаний. Анализ техники чтения. Анализ проведения пробных ГИА по русскому языку в 9 и 10 классе по русскому языку. Анализ проведенных мероприятий в рамках предметной недели. Подготовка отчета по итогам учебного года. Отчёты учителей по успеваемости учащихся и прохождению учебных программ. Подведение итогов проведения диагностических контрольных работ за год. Анализ проведения техники чтения учащихся в 5-5-а классах на конец года. Анализ результативности работы МО за 2019-2020 учебный год.</p> <p>Планирование работы МО на 2020-2021 учебный год. Проведение итоговой аттестации выпускных классов.</p> <p>Участие в общешкольных мероприятиях. Сотрудничество с учреждениями культуры г. Саратова в 2019/2020 учебном году.</p> <p>Предварительная тарификация на новый учебный год.</p>

### Работа между заседаниями МО

№ п/п	Содержание	месяц	ответственный
1.	Оказание практической помощи учителям в планировании по предметам.	сентябрь	Зам. директора по УР, руководитель МО.
2.	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Руководитель МО
3.	Проведение и анализ контрольных срезов, мониторингов разного уровня по предметам.	В течение года	Зам. директора по УР, руководитель МО
4.	Организация проверки техники чтения и ведения тетрадей по русскому языку.	В течение года	Руководитель МО
5.	Активное участие в работе педсоветов, семинаров.	В течение года	Учителя
6.	Организация работы по темам самообразования, проведение открытых уроков.	В течение года	Учителя
7.	Работа в кабинетах, накопление дидактического материала.	В течение года	Зав.кабинетами

План работы со слабоуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Срок
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня остаточных знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации для успешного усвоения последующего материала.	Сентябрь
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, учителями - предметниками, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3	Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных, проверочных, самостоятельных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.
5	Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение учебного года.
7	Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости.	В течение учебного года.
8	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года